ISTRUZIONI USO FOGLIO COMPENSI CTU

* Nel caso di istanza di liquidazione riguardante un lotto unico o due lotti si userà soltanto il file *FoglioCalcoloIstanzaLiquidazioneCTU*
* A partire dal terzo lotto in poi andrà utilizzato il file *FoglioCalcoloIstanzaLiquidazioneCTU-lotti successivi*. Questo file contiene due schede per *preventivo* e due per *consuntivo* e il nome della scheda è modificabile cliccandoci sopra con il tasto destro e selezionando *Rinomina*. Fatto questo il file potrà essere salvato dandogli il nome dei lotti contenenti (es. RG88/2015-lotti 3-4, ecc.) e verrà inviato telematicamente insieme al file principale e con le medesime modalità indicate dalla cancelleria che si riporta a seguire:

Documento principale - salvare in formato PDF il foglio relativo all’istanza da richiedere (es. solo scheda liquidazione preventivo o consuntivo, ecc.) ;

Allegati – creare un file ZIP o una cartella compressa dei file di Excel contenenti ciascuno le 4 schede; per la prima istanza, sarà compilata solo quella relativa al preventivo ed eventuali altri lotti, mentre per la liquidazione a consuntivo andranno riportati nella scheda Preventivo gli importi effettivamente liquidati in fase preventiva (i fogli sono infatti predisposti per rimanere collegati fra loro mantenendo così tutti i dati relativi alla procedura che andranno inseriti una volta soltanto). I giudici potranno quindi estratte il file in formato excel dalla cartella compressa (o decomprimerlo se era stato salvato in formato Zip) e modificarlo senza dover compilare nuovamente tutti i campi.